



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
ПРИКАЗ

13.12.2021

№ 75/осн

Об утверждении Положения
об организации
в Управлении по архитектурно-
градостроительному
проектированию
города Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)

В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 19.10.2021 № 11864 «Об утверждении Положений об организации в Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)», а также в целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать уполномоченное подразделение (без образования отдельного структурного подразделения) в составе отделов Управления:

- 1) правового обеспечения;
- 2) по финансово-хозяйственной деятельности,
- 3) организационной и кадровой работы;
- 4) информатизации и информационного взаимодействия

Отделы, входящие в состав уполномоченного подразделения, исполняют обязанности в соответствии с направлениями деятельности указанных отделов.

2. Руководителем уполномоченного подразделения назначить заместителя начальника Управления Самсонова С. В.

3. Уполномоченному подразделению обеспечить:

1) ежегодно, в срок не позднее 13 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий, разработку плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 4 к Положению и направление в Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям в срок не позднее 15 декабря года;

2) ежегодно, в срок не позднее 13 марта года, следующего за отчетным, подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе для представления на подпись Главе города

Челябинска начальником Управления, главным архитектором в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным;

3) ежегодно, в срок не позднее 13 марта года, следующего за отчетным, подготовку карты комплаенс-рисков Управления по форме согласно приложению 3 к Положению и направление в Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

4. Утвердить Положение об организации в Управлении по архитектурно-градостроительному проектированию города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) (приложение).

5. Назначить ответственными должностными лицами за выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, руководителей отделов Управления, не вошедших в состав уполномоченного подразделения в соответствии с пунктом 1 настоящего Приказа.

6. Ответственным должностным лицам за выполнение мероприятий в соответствии с Положением, указанным в пункте 5 настоящего Приказа, обеспечить в срок до 10 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий, разработку и утверждение планов мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 4 к Положению.

7. Осуществление мониторинга исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков на постоянной основе поручить заместителям начальника Управления Коваленко О. Б., Чернушкиной Н.В., Никитиной О. С., а также ответственным должностным лицам за выполнение мероприятий в соответствии с Положением, указанным в пункте 5 настоящего Приказа.

8. Заместителям начальника Управления, начальникам структурных подразделений Управления обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Положением.

9. Заместителю начальника отдела организационной и кадровой работы (Нургалеева А. Ф.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом ответственных должностных лиц.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления



С. В. Самсонов

Приложение

к приказу Управления по архитектурно-градостроительному проектированию города Челябинска от 13.12.2021 № 75/ОСН

Положение об организации в Управлении по архитектурно-градостроительному проектированию города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1. Положение об организации в Управлении по архитектурно-градостроительному проектированию города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности структурных подразделений Управления по архитектурно-градостроительному проектированию города Челябинска (далее соответственно — структурные подразделения, УАГП г. Челябинска) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в отраслевом органе;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – структурные подразделения, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в УАГП г. Челябинска антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса в структурных подразделениях УАГП г. Челябинска:

- 1) выявление комплаенс-рисков;
- 2) управление комплаенс-рисками;
- 3) контроль за соответствием деятельности структурных подразделений УАГП г. Челябинска требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в структурных подразделениях УАГП г. Челябинска антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса структурные подразделения УАГП г. Челябинска руководствуются следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства структурных подразделений УАГП г. Челябинска в эффективности антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- 3) информационная открытость функционирования в структурных подразделениях УАГП г. Челябинска антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в УАГП г. Челябинска осуществляет начальник УАГП г. Челябинска, главный архитектор, который в том числе:

- 1) вводит в действие приказ об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками структурных подразделений УАГП г. Челябинска настоящего Положения, иных правовых актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- 5) утверждает карту комплаенс-рисков структурных подразделений УАГП г. Челябинска;
- 6) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков структурных подразделений УАГП г. Челябинска;
- 7) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на уполномоченное подразделение (без

образования отдельного структурного подразделения) и распределяются между Отделом правового обеспечения, Отделом по финансово-хозяйственной деятельности, Отделом организационной и кадровой работы, Отделом информатизации и информационного взаимодействия, входящие в состав уполномоченного подразделения, исполняют обязанности в соответствии с направлениями деятельности отделов. Уполномоченное подразделение возглавляет заместитель начальника УАГП г. Челябинска, курирующий вышеуказанные отделы.

7. К компетенции уполномоченного структурного подразделения относятся:

1) информирование руководителя УАГП г. Челябинска о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2) подготовка и представление руководителю УАГП г. Челябинска приказа об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений УАГП г. Челябинска, разработка предложений по их исключению;

5) консультирование сотрудников УАГП г. Челябинска по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

6) организация взаимодействия с другими структурными подразделениям УАГП г. Челябинска по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

7) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

8) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

9) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

10) разработка (не реже одного раза в год) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

11) осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

12) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в УАГП г. Челябинска;

13) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

14) размещение на официальном сайте УАГП г. Челябинска проектов нормативных правовых актов, подготовленных УАГП г. Челябинска, нормативных правовых актов, разработчиком которых выступает УАГП г. Челябинска;

15) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7.1. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса:

1) Отдел правового обеспечения:

– выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства,

определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

– анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности УАГП г. Челябинска за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

– анализ нормативных правовых актов, разработчиком которых выступает УАГП г. Челябинска, на соответствие их антимонопольному законодательству;

– анализ проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых УАГП г. Челябинска, на соответствие их антимонопольному законодательству;

– разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и передача в отдел информатизации и информационного взаимодействия для размещения на официальном сайте УАГП г. Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов, по проектам нормативных правовых актов;

– представление руководителю УАГП г. Челябинска сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Челябинска;

– консультирование сотрудников УАГП г. Челябинска по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

– информирование руководителя УАГП г. Челябинска о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

– подготовка и представление руководителю УАГП г. Челябинска приказа об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

– организация взаимодействия с другими структурными подразделениям УАГП г. Челябинска по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

– разработка (не реже одного раза в год) плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 4;

– осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

– разработка проектов, внесение изменений в муниципальные правовые акты города Челябинска в пределах компетенции УАГП г. Челябинска, направленные на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

– сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в антимонопольном органе в области деятельности УАГП г. Челябинска и подготовка по итогам сбора информации аналитической информации (справки);

– иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса;

2) отдел по финансово-хозяйственной деятельности:

– консультирование сотрудников УАГП г. Челябинска по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
 - оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в УАГП г. Челябинска;
 - составление сводного перечня нарушений антимонопольного законодательства УАГП г. Челябинска по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению совместно с отделом правового обеспечения;
 - подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;
 - подготовка и внесение на утверждение руководителю УАГП г. Челябинска карты комплаенс-рисков УАГП г. Челябинска по форме согласно приложению 3;
 - иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса;
- 3) отдел организационной и кадровой работы:
- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений УАГП г. Челябинска, разработка предложений по их исключению;
 - разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
 - организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
 - ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу или работу в УАГП г. Челябинска;
 - иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса;
- 4) отдел информатизации и информационного взаимодействия:
- размещение на официальном сайте УАГП г. Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
 - размещение на официальном сайте УАГП г. Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по исчерпывающему перечню нормативных правовых актов;
 - размещение на официальном сайте УАГП г. Челябинска проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
 - иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса;
- 5) структурные подразделения осуществляют:
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), который содержит классифицированные по областям деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных

на недопущение повторения нарушения, передачу информации в отдел по финансово-хозяйственной деятельности и отдел правового обеспечения;

– проведение анализа проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией структурного подразделения УАГП г. Челябинска, включая размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию, указанием контактных данных с целью осуществления сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, направление информации в отдел правового обеспечения;

– осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, разработчиком которого является структурное подразделение, передача информации в отдел правового обеспечения;

– разработка (не реже одного раза в год) плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков структурных подразделений УАГП г. Челябинска по форме согласно приложению 4 в срок не позднее 10 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий, и направление в отдел правового обеспечения;

б) в структурных подразделениях определяются уполномоченные лица, ответственные за выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением.

8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Коллегию при Администрации города Челябинска.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков отраслевых органов в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

10. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски) в структурных подразделениях УАГП г. Челябинска осуществляется уполномоченным подразделением в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением. В целях выявления комплаенс-рисков ежегодно на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности УАГП г. Челябинска за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов, разработчиком которых выступает УАГП г. Челябинска, на соответствие их антимонопольному законодательству;

3) анализ проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых УАГП г. Челябинска, на соответствие их антимонопольному законодательству;

11. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб,

возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях УАГП г. Челябинска сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление сводного перечня нарушений антимонопольного законодательства УАГП г. Челябинска по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

12. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов, разработчиком которых выступает УАГП г. Челябинска, должны реализовываться следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте УАГП г. Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте УАГП г. Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление руководителю УАГП г. Челябинска сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Челябинска.

13. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте УАГП г. Челябинска проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности УАГП г. Челябинска по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

15. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства

распределяются уполномоченным подразделением (без образования отдельного структурного подразделения), указанным в пункте 6 настоящего Положения, по уровням согласно приложению 2 к настоящему Положению.

IV. Карта комплаенс-рисков УАГП г. Челябинска

16. В карту комплаенс-рисков УАГП г. Челябинска по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению включаются:

- 1) выявленные риски (их описание);
- 2) описание причин возникновения рисков;
- 3) описание условий возникновения рисков.

17. Карта комплаенс-рисков УАГП г. Челябинска утверждается начальником УАГП г. Челябинска, главным архитектором и направляется в Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска (далее – Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям) в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков УАГП г. Челябинска

18. В целях снижения комплаенс-рисков УАГП г. Челябинска ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков УАГП г. Челябинска. Начальник УАГП г. Челябинска, главный архитектор на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в УАГП г. Челябинска.

19. Планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков структурных подразделений УАГП г. Челябинска утверждаются их руководителями в срок не позднее 10 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий, и направляются в отдел правового обеспечения УАГП г. Челябинска.

20. Отдел правового обеспечения УАГП г. Челябинска составляет единый план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в УАГП г. Челябинска за подписью начальника УАГП г. Челябинска, главного архитектора и направляет в Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий.

21. Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям составляет единый план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в отраслевых органах Администрации города Челябинска и вносит его на утверждение Главе города Челябинска в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий.

22. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков отраслевых органов подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

23. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

24. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

25. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса разрабатывается федеральным антимонопольным органом.

26. Уполномоченное подразделение (без образования отдельного структурного подразделения), указанное в пункте 6 настоящего Положения, ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе УАГП г. Челябинска.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

27. Оценка эффективности организации и функционирования в отраслевых органах Администрации города Челябинска антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегией при Администрации города Челябинска – коллегиальным органом Администрации города Челябинска, указанным в пункте 8 настоящего Положения, по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

28. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегия при Администрации города Челябинска использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- 1) карты комплаенс-рисков отраслевых органов Администрации города Челябинска;
- 2) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- 3) планы мероприятий («дорожные карты») по снижению комплаенс-рисков отраслевых органов Администрации города Челябинска.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

29. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- 1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в отчетном году.

30. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется начальником УАГП г. Челябинска, главным архитектором на подпись Главе города

Челябинска и обеспечивает подписание проекта доклада в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

31. Подписанный Главой города Челябинска доклад представляется начальником УАГП г. Челябинска, главным архитектором в Коллегию при Администрации города Челябинска в течение недели с момента его подписания.

32. Коллегия при Администрации города Челябинска утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегией при Администрации города Челябинска, размещается на официальном сайте УАГП г. Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление муниципальных служащих, работников УАГП г. Челябинска с антимонопольным комплаенсом.

Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

34. Отдел организационной и кадровой работы УАГП г. Челябинска обеспечивает ознакомление муниципальных служащих, работников УАГП г. Челябинска, граждан, поступающих на муниципальную службу или работу в УАГП г. Челябинска, с настоящим Положением и иными правовыми актами об антимонопольном комплаенсе.

35. Ознакомление проходит в следующих формах:

- 1) вводный (первичный) инструктаж;
- 2) целевой (внеплановый) инструктаж.

36. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводится при приеме граждан на работу.

37. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства и внесении изменений в настоящее Положение.

35. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих и работников УАГП г. Челябинска с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
по архитектурно-градостроительному
проектированию города Челябинска



С. В. Самсонов

Приложение 1
к Положению об организации
в Управлении по архитектурно-
градостроительному проектированию
города Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Перечень нарушений антимонопольного законодательства

№ п/п	Административная процедура	Риск (краткое описание)	Возможные причины (условия возникновения риска)
Сфера нарушения антимонопольного законодательства			
1	2	3	4

Исполняющий обязанности
начальника Управления
по архитектурно-градостроительному
проектированию города Челябинска



С. В. Самсонов

Приложение 2
к Положению об организации
в Управлении по архитектурно-
градостроительному проектированию
города Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности УАГП г. Челябинска по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения УАГП г. Челябинска
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения УАГП г. Челябинска
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении УАГП г. Челябинска и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Исполняющий обязанности
начальника Управления
по архитектурно-градостроительному
проектированию города Челябинска



С. В. Самсонов

Приложение 3
к Положению об организации
в Управлении по архитектурно-
градостроительному проектированию
города Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины (условия) возникновения рисков	Уровень риска
1	2	3	4	5

Исполняющий обязанности
начальника Управления
по архитектурно-градостроительному
проектированию города Челябинска



С. В. Самсонов

Приложение 4
к Положению об организации
в Управлении по архитектурно-
градостроительному проектированию
города Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

План мероприятий по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
1	2	3	4	5	6

Исполняющий обязанности
начальника Управления
по архитектурно-градостроительному
проектированию города Челябинска



С. В. Самсонов