АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПРИКАЗ

27.02.2019 № 17/осн

Об утверждении порядка
и условий согласования
конструкции и внешнего вида урн

В соответствии с решением Челябинской городской Думы от 22.12.2015 № 16/32 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Челябинска», положением о Комитете градостроительства и архитектуры города Челябинска, утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 10.07.2017 № 288-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок и условия согласования конструкции и внешнего вида урн (приложение).

2. Начальнику отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (К. О. Новикову) разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета градостроительства и архитектуры города Челябинска (далее – КГА г. Челябинска) и на официальном сайте Администрации города в сети Интернет.

3. Начальнику отдела организационной и кадровой работы (В. В. Костенко) обеспечить ознакомление сотрудников отдела архитектуры и дизайна городской среды КГА г. Челябинска с настоящим приказом и прилагаемым порядком и условиями согласования конструкции и внешнего вида урн.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя Комитета, главного архитектора города Н. И. Ющенко.

Председатель Комитета С. В. Репринцев

Ю. А. Бурумбаева
263 82 51

34

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета градостроительства
и архитектуры города Челябинска
от 27.02.19 № 17/осн

Порядок и условия согласования конструкции и внешнего вида урн

1. Порядок и условия согласования конструкции и внешнего вида урн (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Челябинской городской Думы от 22.12.2015 № 16/32 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Челябинска», положением о Комитете градостроительства и архитектуры города Челябинска, утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 10.07.2017 № 288-п.

2. Для согласования конструкции и внешнего вида урны заявитель предоставляет в Комитет градостроительства и архитектуры города Челябинска (далее – КГА г. Челябинска) следующие документы:

- заявление о согласовании конструкции и внешнего вида урны на имя Председателя КГА г. Челябинска, с указанием почтового адреса заявителя или адреса электронной почты заявителя, а также способ получения письменного ответа о согласовании или об отказе в согласовании конструкции и внешнего вида урны (далее – письменный ответ) (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в КГА г. Челябинска);
- копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей, лиц имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица, представителей по доверенности;
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию правоустанавливающих документов на нежилое помещение (здание) в случае размещения урны у входа в указанное помещение (здание); копию договора на обслуживание общего имущества в многоквартирном доме в случае размещения урн на территории, прилегающей к многоквартирному дому;
- эскиз урны;
- копию доверенности с предъявлением оригинала доверенности или нотариально заверенной копии в случае подачи заявления представителем по доверенности.

3. Эскиз урны должен содержать следующую информацию:

- общий вид планируемой к установке урны (фотография или 3-d вид);
- информацию об общих габаритных размерах (высота, размеры в плане), при необходимости чертеж с указанием общих габаритных размеров, включающий фронтальную проекцию и проекцию в плане, в масштабе 1:10 (1:20);
- информацию о материале (материалах) исполнения, предполагаемом цвете, способе крепления урны, предполагаемом месте установки урны. Информацию, подтверждающую заводское изготовление урны;
- схему благоустройства с расстановкой малых архитектурных форм (в том числе планируемые к установке и ранее установленные урны), в случае размещения

урн на территории многоквартирного дома, территориях общего пользования, скверах, парках и т. п.

Требования к конструкции и внешнему виду урн:

- устанавливаемые на территории города урны должны быть заводского изготовления. Допустимые материалы исполнения конструктивных элементов урн: металл, архитектурный бетон, натуральный камень, древесно-полимерный композит, чугун;

- высота урн, размещаемых вдоль территорий улично-дорожной сети, не должна превышать 700 мм, высота урн на территориях парков и скверов не должна превышать 1000 мм;

- габариты в плане не должны превышать 450 мм на 450 мм, за исключением урн для раздельного сбора мусора, для которых габариты в плане не должны превышать 1200 мм на 450 мм;

- конструкция урн должна быть безопасна в эксплуатации;

- при размещении урн не должно создаваться препятствий для движения пешеходов, проезда инвалидных и детских колясок;

- соответствие требованиям Правил благоустройства территории города Челябинска, установленных муниципальным нормативным правовым актом;

- дизайн урны должен соответствовать стилистическому решению, внешнему виду иных малых архитектурных форм, расположенных в месте предполагаемого размещения урны;

- дизайн урны должен соответствовать стилевому единству городской среды и застройки;

- не допускается размещение рекламных или информационных материалов на внешних поверхностях урны;

- урны должны быть выполнены в нейтральной цветовой гамме (оттенки серого, черный, цвет натурального дерева или камня (в случае применения камня в качестве материала для изготовления, отделки урны; в случае применения дерева, имитации дерева в качестве материала для отделки урн)). В случае установки урн для раздельного сбора мусора вдоль территорий улично-дорожной сети, на поверхности контейнеров для сбора мусора допускается наличие цветных пиктограмм для дифференциации отходов. На территориях парков допускается установка урн для раздельного сбора мусора, для которых дифференциация отходов обозначена различным цветом контейнеров для сбора мусора.

- соответствие эскиза требованиям настоящего пункта Порядка.

4. Рассмотрение поступившего заявления и документов, подготовка письменного ответа заявителю осуществляются в течение 30 рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

Уполномоченный специалист отдела организационной и кадровой работы КГА г. Челябинска направляет поступившее заявление после его регистрации непосредственно в отдел архитектуры и дизайна городской среды (далее – отдел дизайна).

Отдел дизайна осуществляет рассмотрение заявления и представленных документов, подготовку письменного ответа. Письменный ответ по заявлениям о согласовании конструкции и внешнего вида урн готовятся за подписью заместителя председателя Комитета, главного архитектора города.

5. При наличии утвержденных типовых урн (размещенных на официальном сайте Комитета в сети Интернет) согласование конструкции и внешнего вида урн осуществляется только в случае планируемой установки урны, отличающейся по

36

конструкции, материалам исполнения и внешнему виду от типовых урн.

6. Решение об отказе в согласовании конструкции и внешнего вида урны принимается в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- при несоответствии эскиза урны требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

7. Настоящий порядок не распространяется на контейнеры (мусоросборники), устанавливаемые на площадках для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов.

8. Информация о месте нахождения и графике работы КГА г. Челябинска:

Место нахождения: город Челябинск, ул. Воровского, 2.

Дни и время работы:

- понедельник – четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.;
- пятница – с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.;
- обеденный перерыв – с 12 ч. до 12 ч. 45 мин.

Дни и время приема заявлений и документов:

- понедельник – пятница: с 10 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;
- обеденный перерыв с 12 ч. до 12 ч. 45 мин.

Телефон: 8 (351) 263-30-08 (приемная).

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Воровского, 2, г. Челябинск, 454091.

9. Информация о готовности письменного ответа размещается на официальном сайте КГА г. Челябинска (www.arch74.ru).

Если заявитель не явился к уполномоченному специалисту КГА г. Челябинска в течение пяти рабочих дней со дня готовности письменного ответа, в случае выбора получения письменного ответа в КГА г. Челябинска лично, то письменный ответ хранится в архиве КГА г. Челябинска до востребования.

Заместитель председателя Комитета,
главный архитектор города Н. И. Ющенко